



**ISTITUTO COMPrensIVO DI LANGHIRANO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

E-mail : [pic83800a@istruzione.it](mailto:pic83800a@istruzione.it) P.E.C. : [pic83800a@pec.istruzione.it](mailto:pic83800a@pec.istruzione.it)

CF 92150040340--CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

### **ALLEGATO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO N. 9/d 2**

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

1. Per organizzare ed effettuare Viaggi e visite d'istruzione è necessario attenersi ai criteri fissati dal Regolamento d'Istituto.
2. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
3. Alla scuola dell'infanzia non sono consentiti i viaggi d'istruzione, ma solo visite guidate entro i confini provinciali.
4. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe/Interclasse e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Le proposte di viaggi d'istruzione e visite guidate di una o più giornate dovranno essere approvate dai Consigli di classe/interclasse, allo scopo di permettere la redazione del piano delle uscite e viaggi d'istruzione annuali e la quantificazione dei compensi a carico del Fondo d'Istituto (se disponibili), da inserire nel piano finanziario e nel Contratto integrativo d'Istituto.
7. Si auspica la totale partecipazione della classe. I viaggi di istruzione e le visite guidate avranno un costo contenuto per permettere l'adesione generale. Gli alunni potranno essere esclusi però per motivi disciplinari. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, è pari ai 4/5 degli alunni frequentanti la classe, si potrà derogare da tale limite, in caso di iniziative particolari che coinvolgano tutte le classi.
8. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico una commissione per la gestione del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola Secondaria.
9. Dopo l'approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, i docenti compilano gli appositi moduli e li presentano all'Ufficio Segreteria di norma entro il mese di dicembre.
10. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.
11. Gli alunni dovranno versare il 30% della quota prevista già all'atto dell'iscrizione effettiva alla gita.
12. Per tutte le uscite è fatto obbligo, da parte dei docenti, di acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà e di munire l'alunno di apposito documento di identificazione rilasciato dalla segreteria.
13. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate mediante bollettini predisposti dalla segreteria.

14. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di essere in possesso di tutti i documenti necessari previsti dalla attuale normativa.
15. La Segreteria, prima della partenza dovrà comunicare alla Polizia Stradale i dati relativi del veicolo e l'orario di partenza del viaggio.
16. I docenti accompagnatori dovranno verificare, al momento della partenza, le condizioni del veicolo (sedili, vetri, tendine ecc.) e prendere nota di eventuali irregolarità.
17. I docenti inoltre, durante il viaggio, dovranno prestare attenzione al comportamento dell'autista (uso del cellulare, velocità eccessiva, ecc. ) e comunicare all'Agenzia, alla scuola, all'Ufficio Servizi Polizia stradale (0521 947515) o all'Ufficio verbali (0521 94 75 06 / 947507) eventuali comportamenti che possano mettere a rischio l'incolumità della comitiva.
18. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.
19. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica "extramoenia", vigono, quindi, le stesse norme comportamentali per Studenti e Docenti che regolano le attività didattiche all'interno della scuola.
20. Per la scuola dell'infanzia non saranno più consentite visite dopo il 15 giugno, per la scuola primaria e secondaria di primo grado dopo il 31 maggio di ogni anno. Sono ammesse deroghe in situazioni particolarmente significative per gli alunni.
21. I mezzi di trasporto per le uscite didattiche possono essere sia i pullman degli scuolabus, sia i mezzi pubblici della TEP o di ditte private. Per i viaggi d'istruzione si utilizzeranno i mezzi di trasporto che avranno partecipato alla gara annuale con la migliore offerta, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.
22. Visite aventi destinazione al di fuori del confine nazionale, saranno autorizzate a parte dal Consiglio d'Istituto per i seguenti motivi: motivi istituzionali, eventi straordinari, progetti didattici eccezionali proposti nei consigli di classe, gemellaggi.
23. Potranno essere accolte richieste di visite aventi durata superiore a 1 giorno a condizione che:
- siano richieste dalle classi di scuola secondaria di primo grado
  - non superino i 3 giorni, viaggio compreso
  - non superino i 4 giorni, viaggio compreso, per le classi terze della secondaria
  - sia presente la quasi totalità degli alunni (4/5 degli alunni)
  - non comportino spese eccessive a carico delle famiglie
  - prevedano un'adeguata presenza di adulti accompagnatori (almeno 1 ogni 15 alunni) e l'insegnante di sostegno (o l'educatore in sua vece, nei casi espressamente previsti) quando nella classe vi è un alunno disabile.
- Nel caso in cui vi siano nella classe 2 alunni con disabilità non grave (art. 3 c. 1 L. 104/92), l'uscita didattica o l'attività extra-scolastica potrà essere effettuata in presenza di un solo docente di sostegno.
24. I preventivi delle Agenzie di Viaggio e delle ditte di Trasporto, per l'effettuazione delle visite guidate saranno valutati dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione gite secondo criteri di economicità, garanzia e sicurezza (rapporto qualità/prezzo).
25. Quando non espressamente previsto da motivazioni assicurative legate ai mezzi di trasporto, il rapporto alunni/classi, per motivi di sicurezza, sarà 1/15 per la scuola media e primaria e 1/12 per la scuola dell'infanzia (considerata l'età dei bambini, devono comunque essere presenti due docenti per ogni sezione, indipendentemente dal numero degli alunni), diversamente il rapporto è quello stabilito dalle condizioni assicurative.

Nelle classi in cui è presente un alunno disabile che partecipa all'uscita, è tenuto a partecipare l'insegnante di sostegno (o in sua vece un altro docente e/o l'educatore nei casi espressamente previsti), oltre agli altri insegnanti. Nel caso in cui vi siano nella classe 2 alunni con disabilità non grave (art. 3 c. 1 L. 104/92), l'uscita didattica o l'attività extra-scolastica potrà essere effettuata in presenza di un solo docente di sostegno (o in sua vece un altro docente).

26. Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione non è prevista la presenza di genitori e famigliari, se non in casi di comprovate necessità legate alla cura e all'assistenza di singoli alunni impossibilitati diversamente a partecipare.

27 Per le uscite didattiche brevi, in caso di alunni disabili si applicheranno, per i docenti accompagnatori, i criteri previsti nell'art. 25.

28. Riprese foto e video. Solo i docenti incaricati possono fare foto e video, a titolo dell'istituto, che saranno raccolti e trattati esclusivamente all'interno dell'istituto per finalità didattiche ed eventualmente pubblicati sul sito istituzionale o sulla G-Suite (tale trattamento è già presente nell'informativa di inizio anno). I contenuti multimediali fatti dagli studenti sono da ritenere attività personali quindi non soggette al GDPR.

Per quanto non contemplato con il presente Regolamento valgono le norme Ministeriali.

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 9 NOVEMBRE 2017.

AGGIORNATO IL 29 NOVEMBRE 2022.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.