ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail : pric83800a@istruzione.it" pric83800a@istruzione.it
P.E.C. :pric83800a@pec.istruzione.it" pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI E LA FORMAZIONE CLASSI/SEZIONI DELL'IC DI LANGHIRANO

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"- LANGHIRANO **PRAA838017**
SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRECHIARA **PRAA838028**
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PILASTRO **PRAA838039**
BRUNO FERRARI **PREE83801C**
LUIGI RICCARDI **PREE83802D**
LANGHIRANO - "E. FERMI" **PRMM83801B**

Delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica";
Visto il DPR n. 89 del 20/03/2009 recante il regolamento di "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione …";
Visto il DPR n.81 del 20/03/2009 recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola …";
Vista la nota MIUR prot. n. 40055 del 12.12.2023 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025";

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne dell'IC di Langhirano,

- alle sezioni delle scuole dell'infanzia;
- alle prime classi della scuola primaria;
- alle prime classi della scuola secondaria di I grado.

Conferma della frequenza

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Art. 1 - Iscrizioni on line

Istituzioni scolastiche coinvolte

Le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della **scuola primaria e secondaria di primo grado**. Anche con riferimento agli **istituti comprensivi**, non sono previste iscrizioni d'ufficio e deve essere utilizzata la procedura di iscrizione on line.

In considerazione della possibilità che, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi **eccedenza di domande** rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario **indirizzare verso altri istituti le domande non accolte**, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale in sede di presentazione delle domande di iscrizione on line, **possono indicare**, in subordine rispetto all'istituto scolastico che costituisce la loro prima scelta, fino a un massimo di **altri due istituti di proprio gradimento**. Il sistema di "Iscrizioni on line" comunica di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso gli istituti scolastici indicati in subordine. L'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo on line rende inefficaci le altre opzioni.

Il Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni, per poter effettuare con modalità online le iscrizioni degli alunni.
In caso di impossibilità a disporre di una propria casella di posta elettronica, la segreteria didattica si rende disponibile a effettuare l'iscrizione**.**

Esclusioni dal sistema "Iscrizioni on line"
Sono escluse dalla procedura on line le iscrizioni a classi successive alla prima.
Le iscrizioni per la scuola dell'infanzia possono essere effettuate sia su modulo cartaceo predisposto dall'Istituto.

Art. 2 - Adempimenti vaccinali
Secondo le misure previste dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" il **Dirigente scolastico provvede ad inviare alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2024, l'elenco degli iscritti e dei minori stranieri non accompagnati.**
Si specifica che la **mancata regolarizzazione della situazione vaccinale** dei minori **comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia**, secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Art. 3 - Adempimenti dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale
I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per effettuare l'iscrizione on line:
- individuano la scuola d'interesse;
- accedono al sito https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni **utilizzando le credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification Authentication and Signature) e si abilitano al servizio di Iscrizioni on line.
- compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo on line;
- inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione **entro la scadenza prevista dalla normativa**;
- dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, procedono all'inoltro della documentazione richiesta da parte della scuola tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica

Inoltre, **tra il 31 maggio e il 1° luglio,** coloro che hanno scelto di **NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**, manifestano le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività (Art. 10)

Si ricorda che, in base agli articoli 316, 337- ter e 337-quater 2 codice civile, la domanda di iscrizione, rientrando nella **responsabilità genitoriale**, deve essere condivisa da **entrambi i genitori** o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che compilano il modulo di domanda, dichiarano di avere effettuato la scelta in osservanza alle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono **il consenso di entrambi i genitori** e degli esercenti la responsabilità genitoriale.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la **decadenza dai benefici**, prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**
Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Presidenza, tramite gli uffici competenti, può effettuare autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.
Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, Codice), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Coloro che volessero richiedere il servizio di trasporto scolastico e il servizio mensa dovranno rivolgersi all'Ufficio scuola del Comune di Langhirano.

Art. 4 - Iscrizioni alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle prime classi delle scuole del primo ciclo di istruzione

ISCRIZIONI ALLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa **tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre.**

Iscrizioni Bambini Anticipatari
Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale essere iscritti **bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto alla data di iscrizione.**
L'inserimento dei bambini/e, ammessi alla frequenza anticipata, è disposto alle seguenti condizioni:
1) **Disponibilità di posti**
2) **Accertamento dell'avvenuto esaurimento delle liste d'attesa**
3) **Disponibilità di locali e dotazioni** idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni.
4) **Valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza**.

In riferimento al punto n. 4, le modalità e i tempi dell'accoglienza e di frequenza dei singoli bambini anticipatari saranno concordati individualmente tra i docenti e le famiglie all'inizio di ciascun anno scolastico, e dopo un colloquio conoscitivo, tenendo conto prioritariamente delle specifiche esigenze del bambino e delle caratteristiche proprie di questa fascia d'età. L' inserimento e la frequenza alla scuola dell'infanzia prevede che il bambino abbia già raggiunto un certo grado di autonomia personale, soprattutto riguardo al controllo sfinterico. Pertanto, in assenza di problematiche specifiche segnalate ai sensi della normativa vigente (disabilità certificata ex Legge 104), l'inserimento di tutti gli alunni (in età e anticipatari) è condizionato al raggiungimento di questa autonomia (no pannolino).
L'iscrizione dei bambini anticipatari, se possibile, sarà perfezionata all'inizio dell'anno scolastico (settembre)
Secondo il calendario degli inserimenti e nel rispetto della graduatoria, a settembre viene accolto/a **un/a bambino/a** anticipatario nelle sezioni con un numero complessivo di massimo 26 alunni.

Accoglienza
Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza** le domande relative a coloro che hanno una età compresa **tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre** e comunque secondo la graduatoria generale redatta in base ai punteggi ottenuti di cui all'**Art. 14 - Tabella dei punteggi.**

In base all'effettuazione della domanda, sarà seguito il seguente ordine:
1. ISCRIZIONE ENTRO I TERMINI
2. ISCRIZIONE PRESENTATA OLTRE I TERMINI, MA ENTRO L'INIZIO DELL'A.S. (dal 30 gennaio al 30 agosto
3. ISCRIZIONE PRESENTATA IN CORSO D'ANNO dal 1° settembre

Per ogni plesso sarà redatta una specifica graduatoria.

- **Assenze prolungate oltre 30 giorni consecutivi:**
  - se l'assenza **è giustificata** con certificato medico e/o per viaggio nei Paesi di origine, il posto è mantenuto;
  - se l'assenza **non è giustificata**, l'alunno perde automaticamente il posto e viene collocato nuovamente in lista di attesa, ma in coda alla stessa. Subentra il primo alunno in lista d'attesa.
- Nel caso in cui si verifichi la presenza di un posto disponibile, si procederà con lo scorrimento della **graduatoria incrociata** delle liste di attesa dei plessi.
- Nel momento in cui, in presenza di graduatorie di attesa, si verifica la presenza di un posto libero, si procede con lo **scorrimento della graduatoria**. L'interpellato potrà:
  - **accettare il posto**: sarà tenuto alla frequenza e se rinuncerà in seguito, sarà collocato nuovamente in lista di attesa, ma in coda alla stessa;
  - **non accettare** il posto e mantenere la propria posizione in graduatoria.

Individuazione del plesso d'interesse e scelta dell'articolazione oraria settimanale
Al momento della compilazione del modulo cartaceo, sarà chiesto ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:
- individuare un secondo istituto qualora il primo istituto scelto non possa accogliere la domanda;
- individuare un terzo istituto qualora il secondo istituto scelto non possa accogliere la domanda.

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare i **plessi** in ordine di preferenza e **l'articolazione oraria settimanale** desiderata fra quelle che la scuola prevede di erogare.

Per l'IC di Langhirano i **plessi** da scegliere sono:

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"
SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRECHIARA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PILASTRO

Per l'IC di Langhirano **l'articolazione oraria settimanale** attualmente attivata da scegliere è la seguente:

40 ORE SETTIMANALI	5 giorni, dal lunedì al venerdì	8 ore al giorno
25 ORE SETTIMANALI NELLA FASCIA DEL MATTINO (su richiesta delle famiglie)	5 giorni, dal lunedì al venerdì	5 ore al giorno nella fascia del mattino

Si rammenta che è possibile presentare **una sola domanda di iscrizione**. La scuola comunica per iscritto agli interessati, l'eventuale mancato accoglimento delle domande, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA

Le iscrizioni alla prima classe della scuola primaria si effettuano attraverso il sistema "Iscrizioni on line".

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale:

- iscrivono alla prima classe della scuola primaria i **bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre;**
- possono iscrivere i bambini che **compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre ed entro il 30 aprile**. In questo caso, per una scelta attenta e consapevole, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale sono invitati a considerare le indicazioni e gli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini.

Con riferimento alle deroghe all'obbligo di istruzione riguardanti bambini di sei anni con **disabilità** o **arrivati con adozione internazionale**, concernenti il possibile **trattenimento per un anno nella scuola dell'infanzia**, si ricorda che le stesse sono consentite su richiesta della famiglia, in casi circostanziati, supportati da documentazione che ne attesti la necessità e in via del tutto eccezionale.

Accoglienza
Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza** le domande relative a coloro che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre e comunque secondo la graduatoria generale redatta in base ai punteggi ottenuti di cui all'**Art. 14 - Tabella dei punteggi.**

Individuazione del plesso d'interesse e scelta dell'articolazione oraria settimanale

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:
- individuare un secondo istituto qualora il primo istituto scelto non possa accogliere la domanda;
- individuare un terzo istituto qualora il secondo istituto scelto non possa accogliere la domanda.

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare i **plessi** in ordine di preferenza e **l'articolazione oraria settimanale** desiderata fra quelle che la scuola prevede di erogare.

Per l'IC di Langhirano i **plessi** da scegliere sono:

SCUOLA PRIMARIA "FERRARI"
SCUOLA PRIMARIA "RICCARDI"

Per l'IC di Langhirano **l'articolazione oraria settimanale** attualmente attivata da scegliere è la seguente:

SCUOLA PRIMARIA "FERRARI"	30 ORE SETTIMANALI TUTTE LE CLASSI A TEMPO NORMALE	5 giorni, dal lunedì al venerdì	**30 ore (28 curricolari+2h di mensa)** 8:00-13:00 per 2 giorni 8:00-12:00 per 1 giorno 8:00-16:00 nei due giorni di rientro (di cui 1h per la mensa per due volte)

	40 ORE SETTIMANALI	5 giorni, dal lunedì al venerdì	8:00-16:00 per 5 giorni
SCUOLA PRIMARIA "RICCARDI"	30 ORE SETTIMANALI TUTTE LE CLASSI A TEMPO NORMALE	5 giorni, dal lunedì al venerdì	**30 ore (28 curricolari+1h e 55' di mensa)** 8:10-12:35 per 3 giorni 8:10-16:30 nei due giorni di rientro (di cui circa 1h per la mensa per due volte)

L'accoglimento delle opzioni fino a 30 ore settimanali o per il tempo pieno è subordinato alla disponibilità delle risorse di organico e di adeguati servizi, circostanze che devono essere portate a conoscenza delle famiglie, anche con apposita nota da prevedere sul modulo on line di iscrizione. L'adozione del modello di 24 ore settimanali è possibile solo in presenza di un numero di domande che consenta la formazione di una classe con minimo 15 alunni.

Si specifica che, con riferimento alle diverse opzioni e alla complessiva offerta presente nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, le istituzioni scolastiche organizzano le attività didattiche tenendo conto dei servizi attivabili e delle consistenze di organico.

Istruzione parentale
Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che intendano avvalersi dell'istruzione parentale **effettuano una comunicazione preventiva direttamente ad una scuola primaria del territorio di residenza**, dichiarando di possedere le **competenze tecniche e i mezzi materiali** per provvedere all'istruzione dell'alunno. La comunicazione viene presentata in **modalità cartacea entro il 10 febbraio 2024** e alla stessa è allegato il **progetto didattico-educativo** che si intende seguire in corso d'anno. I genitori, **annualmente**, se intendono continuare ad avvalersi dell'istruzione parentale, **devono effettuare la citata comunicazione preventiva entro il termine delle iscrizioni on line,** presentando contestualmente il progetto didattico educativo che si intende seguire nell'anno di riferimento. Si ricorda che l'alunno in istruzione parentale deve sostenere il **prescritto esame annuale di idoneità entro il 30 giugno.** Le domande di iscrizione all'esame di idoneità devono pervenire alle istituzioni scolastiche prescelte per l'effettuazione dell'esame **entro il 30 aprile** dell'anno di riferimento.

Frequenza di una scuola primaria non statale non paritaria iscritta negli albi regionali.
I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni **sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza**, in modalità cartacea, **entro il termine di presentazione delle iscrizioni on line**. Gli alunni sostengono **l'esame di idoneità al termine del quinto anno di scuola primaria**, ai fini dell'ammissione al successivo grado di istruzione, in qualità di candidati privatisti, presso una scuola statale o paritaria, ovvero nel caso in cui richiedano l'iscrizione in una scuola statale o paritaria.

Frequenza di una scuola del primo ciclo straniera in Italia riconosciuta dall'ordinamento estero
Fatte salve norme di maggior favore previste da Accordi ed Intese bilaterali, **gli alunni sostengono l'esame di idoneità se intendono iscriversi a una scuola statale o paritaria**.

ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado si effettuano attraverso il sistema "Iscrizioni on line".

Accoglienza
Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza** le domande relative a coloro che risultano in posizione utile secondo la graduatoria generale redatta in base ai punteggi ottenuti di cui all'**Art. 14 - Tabella dei punteggi.**

Individuazione del plesso d'interesse e scelta dell'articolazione oraria settimanale
Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:
- individuare un secondo istituto qualora il primo istituto scelto non possa accogliere la domanda;
- individuare un terzo istituto qualora il secondo istituto scelto non possa accogliere la domanda.

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare i **plessi** in ordine di preferenza e **l'articolazione oraria settimanale** desiderata fra quelle che la scuola prevede di erogare.

Per l'IC di Langhirano il **plesso** da scegliere è esclusivamente:

SCUOLA SECONDARIA "FERMI"

Per l'IC di Langhirano **l'articolazione oraria settimanale** da scegliere è la seguente:

Indirizzo Ordinamentale	30 ORE SETTIMANALI	5 giorni, dal lunedì al venerdì	6 ore al giorno 8:10-14.10	Seconda lingua comunitaria: FRANCESE

L'accoglimento delle opzioni di tempo prolungato è subordinato alla esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi di accoglienza e di mensa, circostanze da portare a conoscenza dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, anche con apposita nota da prevedere sul modulo on line di iscrizione, unitamente alla determinazione dei rientri pomeridiani da effettuare.

Istruzione parentale
Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che intendano avvalersi dell'istruzione parentale **effettuano una comunicazione preventiva direttamente ad una scuola secondaria di primo grado del territorio di residenza** dimostrando, attraverso apposita dichiarazione, di possedere le **competenze tecniche e i mezzi materiali** per provvedere all'istruzione dell'alunno. La comunicazione viene presentata in modalità cartacea alla stessa è allegato il **progetto didattico-educativo** che si intende seguire in corso d'anno.
I genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale che intendono continuare ad avvalersi dell'istruzione parentale, **annualmente** devono effettuare la citata **comunicazione preventiva entro il termine di presentazione delle iscrizioni on line**, presentando contestualmente il **progetto didattico-educativo** da seguire in corso d'anno. L'alunno in istruzione parentale deve sostenere il **prescritto esame annuale di idoneità entro il 30 giugno**. Le **domande di iscrizione all'esame di idoneità** devono pervenire alle istituzioni scolastiche del territorio di residenza prescelte per l'effettuazione dell'esame **entro il 30 aprile** dell'anno di riferimento.

Frequenza di una scuola del primo ciclo non statale non paritaria iscritta negli albi regionali
I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni sono tenuti a presentare **annualmente** la **comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza**, in modalità cartacea, **entro**

il termine di presentazione delle iscrizioni on line. Gli alunni sostengono **l'esame di idoneità all'esame di Stato, in qualità di candidati privatisti,** presso una scuola statale o paritaria, **ovvero nel caso in cui richiedano l'iscrizione in una scuola statale o paritaria**.

Scuola del primo ciclo straniera in Italia riconosciuta dall'ordinamento estero
Fatte salve norme di maggior favore previste da Accordi ed Intese bilaterali, gli alunni sostengono **l'esame di idoneità se intendono iscriversi a una scuola statale o paritaria**.

Art. 5 - Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta
Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nel plesso richiesto, secondo quanto stabilito dal successivo art. 6. **Le domande di trasferimento interno sono accolte prioritariamente rispetto a quelle esterne.**
In caso di trasferimento, **prima dell'inizio** ed **in corso d'anno scolastico**, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del Dirigente della scuola di destinazione, il Dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 6 - Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini per la scuola primaria e secondaria di I grado
Le domande di nuova iscrizione presentate **oltre il termine indicato** saranno accolte **in ordine di presentazione** (a parità di data di presentazione si tiene conto della viciniorietà della residenza/domicilio) in base alla disponibilità dei posti nel plesso richiesto e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni. Le eventuali domande di trasferimento (art. 5) saranno **accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta**, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni secondo la seguente procedura:

- presentazione motivata dell'istanza da parte dell'interessato su apposito modello;
- analisi della richiesta ed eventuale contatto da parte della segreteria in caso di disponibilità del posto; l'istanza ha validità 30 giorni dalla data di presentazione e decade automaticamente in caso di mancata risposta da parte dell'ufficio entro tale termine; pertanto, qualora il genitore ne avesse sempre interesse è tenuto a presentare nuova istanza;
- nel caso di disponibilità del posto, l'accettazione della famiglia deve pervenire alla scuola entro 7 giorni dalla notifica della stessa. In caso di mancata risposta entro i termini previsti è considerata decaduta.

Gli eventuali alunni inseriti in liste di attesa, avranno comunque precedenza rispetto alle domande di trasferimento.

Art. 7 - Esame delle domande
Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigenza o da suo delegato e composta dal DSGA e da un assistente amministrativo responsabile della ricezione delle domande presso lo sportello appositamente istituito. Per essere valutabile, **ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere alla data di presentazione della domanda di iscrizione.** Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione **allegata al presente Regolamento** (all'Art. 14).

Art. 8 - Eccedenza di domande rispetto ai posti
Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella istituzione scolastica, definito in base alle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti, relativamente alla:

- scuola dell'infanzia ("Rodari"- Torrechiara - Pilastro)

- scuola primaria (“Ferrari”-“Riccardi”)
- scuola secondaria di I grado “Fermi”

Nel caso di eccedenza di domande rispetto ai posti sarà resa pubblica la graduatoria complessiva dell’IC di Langhirano compilata sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione **allegata al presente Regolamento** (all’Art. 14)

Art. 9 - Accoglienza e inclusione

Alunni con disabilità

Le iscrizioni di alunni con disabilità effettuate nella modalità on line sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il **profilo di funzionamento**, di cui all’articolo 5, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, **è trasmesso alla scuola dalla famiglia** subito dopo la sua predisposizione. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell’Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell’A.S.L. Al fine di garantire le migliori condizioni per l’inclusione, **la scuola potrà proporre un plesso e/o un’articolazione oraria settimanale alternativa**, nel rispetto della normativa vigente.

Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e secondo quanto previsto dall’Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Gli alunni con diagnosi di DSA esonerati dall’insegnamento della lingua straniera ovvero dispensati dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall’articolo 11, comma 13, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, conseguono titolo valido per l’iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

Alunni con cittadinanza non italiana

Agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni/studenti con cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 394 del 1999.

Art -10 - Insegnamento della Religione Cattolica e Attività Alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori di alunni che si iscrivono alla prima classe della scuola primaria e alla prima classe della scuola secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di **modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni,** esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che hanno scelto di non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica, **è operata**, all’interno di ciascuna scuola, attraverso un’apposita funzionalità del sistema “Iscrizioni on line” accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale con le medesime credenziali di accesso. Gli interessati potranno esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:

a) Attività didattiche e formative (Materia Alternativa);
b) Attività di studio e di ricerca individuale con assistenza di personale docente solo se per la stessa classe è stato attivato l’insegnamento della Materia Alternativa alla IRC. Altrimenti faranno la Materia Alternativa alla IRC;
c) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica qualora l’insegnamento della IRC sia collocato in prima o ultima ora. In tal caso si può richiedere l’ingresso posticipato o l’uscita anticipata.

Art. 11 - Graduatorie provvisorie di plesso, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

Nel caso di eccedenza delle domande rispetto all’offerta, sarà seguita la seguente procedura.

FASE ZERO:
Iscrizioni **INFANZIA**: si valuta se si verificano situazioni di eccedenza gestite secondo la graduatoria di cui all'art. 14. La scuola comunica agli interessati l'eventuale mancato accoglimento delle domande al fine di consentire l'opzione verso altra scuola/plesso, oppure di restare nella lista di attesa per il plesso richiesto.

Iscrizioni **PRIMARIA** e **SECONDARIA DI I GRADO**: si valuta se si verificano situazioni di eccedenza gestite secondo la graduatoria di cui all'art. 14. In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, esse saranno indirizzate verso altri istituti indicati, in subordine rispetto all'istituto scolastico che costituisce la loro prima scelta, nella domanda di iscrizione.

FASE UNO:
Viene pubblicato l'elenco pseudoanonimizzato, ovvero in cui i nominativi sono sostituiti dal **numero progressivo della domanda:**

- ricavabile dal portale iscrizioni per coloro che hanno seguito la procedura online;
- assegnato dalla segreteria al momento della consegna dell'iscrizione cartacea

con i punteggi corrispondenti alle dichiarazioni rese per permettere la richiesta**, entro cinque giorni**, dell'eventuale rettifica. La Commissione ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame. **L'istituto procederà a campione alla verifica delle dichiarazioni e porrà in essere gli adempimenti di legge conseguenti.**
Sarà pubblicata una graduatoria per:

- **la scuola dell'Infanzia (una per ogni plesso)**
- **la scuola Primaria (una per ogni plesso)**
- **la scuola Secondaria di I grado**

FASE DUE:
Sono rese pubbliche le graduatorie di plesso redatte in base alla Tabella dei punteggi di ammissione **allegata al presente Regolamento** (all'Art. 14).

Iscrizioni INFANZIA: in caso di eccedenza di iscrizioni rispetto alle sezioni formate, saranno contattate le famiglie per l'inserimento nella liste di attesa del plesso.

Iscrizioni PRIMARIA: in caso di eccedenza di iscrizioni rispetto alle classi formate, saranno contattate le famiglie per l'inserimento nella graduatoria dell'altro plesso. Saranno contattate le famiglie per la seguente scelta:

- confermare la scelta del plesso anche cambiando tempo scuola
- cambiare plesso

FASE TRE:
La Commissione Formazione Classi provvede a formare i gruppi-classe di ciascun plesso, secondo i seguenti criteri e tenendo conto, ove possibile, dell'**abbinamento di compagno/a in presenza di richiesta reciproca.**
Ogni qualvolta dovesse essere necessario per la Commissione procedere ad una scelta, questa sarà effettuata per sorteggio.

CRITERI DI FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA INFANZIA
Nelle scuole dell'Infanzia dell'Istituto si costituiscono sezioni eterogenee per età. Nella composizione delle sezioni si rispettano i seguenti criteri:

1) Equa suddivisione tra maschi e femmine
2) Equa suddivisione in base all'età
3) Equa suddivisione dei casi problematici
4) Equa suddivisione degli alunni disabili
5) Equa suddivisione degli alunni di nazionalità straniera
6) Rapporto numerico equilibrato tra le sezioni

7) Equa suddivisione degli alunni anticipatari

Ai sensi della normativa vigente, " le sezioni che accolgono alunni con disabilità sono costituite con non più di 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di una riduzione numerica di ciascuna sezione, in rapporto alle esigenze formative dell'alunno, e il progetto articolato di integrazione definisca espressamente le strategie e metodologie adottate dai docenti della sezione, dall'insegnante di sostegno nonché da altro personale della stessa Scuola. In ciascuna sezione non può essere presente, di norma, più di un alunno diversamente abile. La presenza di più di un alunno disabile nella stessa sezione può essere prevista in ipotesi residuale e in presenza di handicap lievi ". Le sezioni sono formate nel rispetto dei parametri spaziali previsti dalle normative sulla sicurezza.

CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Nelle Scuole Primarie, le classi prime con più sezioni parallele, sono formate con l'intento di garantire al massimo l'equilibrio qualitativo e quantitativo. La formazione delle classi prime viene predisposta da una Commissione di lavoro che, a giugno, dopo aver raccolto le informazioni relative agli alunni iscritti attraverso i colloqui con le insegnanti delle Scuole dell'Infanzia, ha il compito di formare le classi in base ai seguenti criteri:

1) Equa suddivisione sulla base dei livelli di competenza
2) Equa suddivisione degli alunni anticipatari
3) Equa distribuzione dei casi problematici
4) Equa suddivisione fra maschi e femmine
5) Rapporto numerico equilibrato tra le classi
6) Equa distribuzione di alunni di nazionalità straniera suddivisi per livelli di competenza. I gruppi costituiti saranno sorteggiati nei primi giorni di Settembre per l'abbinamento alla relativa sezione.

Le classi sono formate nel rispetto dei parametri spaziali previsti dalle normative sulla sicurezza. Le richieste dei genitori sul tempo scuola, relativamente alle classi prime, sono prese in considerazione compatibilmente con il numero dei bambini consentito per legge in ogni singola classe. Ai sensi della normativa vigente, "le classi che accolgono alunni con disabilità sono costituite con non più di 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di una riduzione numerica di ciascuna classe, in rapporto alle esigenze formative dell'alunno, e il progetto articolato di integrazione definisca espressamente le strategie e metodologie adottate dai docenti della classe, dall'insegnante di sostegno nonché da altro personale della stessa Scuola. In ogni classe non può essere presente, di norma, più di un alunno con disabilità. La presenza di più di un alunno disabile nella stessa classe può essere prevista in ipotesi residuale e in presenza di handicap "lievi".

Ai fini dell'assegnazione alle varie classi degli alunni ripetenti o provenienti da altre scuole all'inizio o in corso di anno scolastico, è stata formata un'apposita Commissione che opera sulla base dei seguenti criteri:

- Analisi del fascicolo personale dell'alunno.
- Analisi dei dati oggettivi di ricettività delle classi interessate, al fine di non appesantire le stesse o di vanificare eventuali interventi di recupero e attività individualizzate in atto.
- A parità di condizioni pedagogico-didattiche gli alunni vengono assegnati alternativamente alle classi numericamente inferiori.
- Qualora le classi del plesso richiesto dal genitore non possano accogliere nuovi alunni, verrà esaminata la possibilità di inserire l'alunno in altri plessi dello stesso Istituto o in plessi viciniori di altro Istituto.

CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Nella Scuola Secondaria di I° grado le classi prime con più sezioni parallele sono formate con l'intento di garantire al massimo l'equilibrio qualitativo e quantitativo, al fine di avere classi omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno. La formazione delle classi prime viene predisposta a giugno da una Commissione di lavoro costituita da Docenti non impegnati negli esami che, dopo aver raccolto le informazioni relative agli alunni iscritti, attraverso i colloqui con le insegnanti della Scuola Primaria, ha il compito di formare le classi in base ai seguenti criteri:

1) Equa suddivisione degli alunni ripetenti
2) Equa suddivisione in base ai livelli di competenza
3) Tutela dell'alunno disabile, eventualmente iscritto, mantenendo nella classe almeno un compagno
4) Equa distribuzione di alunni di nazionalità straniera, suddivisi per livelli di competenza
5) Equa suddivisione dei casi problematici suddivisi per livelli di competenza
6) Equa suddivisione fra maschi e femmine
7) Rapporto numerico equilibrato tra le classi

I gruppi costituiti saranno sorteggiati nei primi giorni di Settembre per l'abbinamento alla relativa sezione. Le classi sono formate nel rispetto dei parametri spaziali previsti dalle normative sulla sicurezza.

Art. 12 - Pubblicazione gruppi classe
Gli elenchi dei gruppi classe così formulati, ad esito della fase tre, saranno pubblicati online in forma pseudoanonimizzata e potranno essere consultati presso la sede centrale.
Eventuali richieste di cambio plesso/sezione, debitamente e diffusamente motivate e che non alterino gli equilibri individuati dalla Commissione Formazione Classi verranno valutate dalla Dirigenza, che si riserva di non accoglierle.

Art. 13 - Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica
La segreteria fornirà le informazioni e i chiarimenti, in caso di necessità, con modalità e orari che saranno rese note attraverso il sito istituzionale.
I genitori degli alunni **ammessi** dovranno provvedere al pagamento della quota obbligatoria assicurativa, comunque già inclusa nel contributo scolastico volontario. Le famiglie saranno informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta Formativa.
Il contributo delle iscrizioni è fiscalmente **detraibile** quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 40/2007.

Art. 14 - Tabella dei punteggi
La tabella dei punteggi di ammissione alle scuole dell'IC di Langhirano è considerata parte integrante del Regolamento. Qualora si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, verranno accolti gli alunni seguendo l'ordine di tale graduatoria.
Gli alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia dell'Istituto hanno la priorità nell'iscrizione alla scuola primaria, in primo luogo da stradario e comunque rispetto a quelli provenienti da altri istituti.
Gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto hanno la priorità nell'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado, in primo luogo da stradario e comunque rispetto a quelli provenienti da altri istituti.
In caso di parità di punteggio, per l'eventuale individuazione degli alunni da indirizzare ad altre scuole, si procede al sorteggio in forma pubblica alla presenza degli interessati.

Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio **INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI I° GRADO**		
Residenza/domicilio della famiglia: In fase di iscrizione dovrà essere indicato **relativamente al plesso richiesto** la corrispondente area di residenza in base allo stradario. **A seconda del plesso richiesto** sarà attribuito il seguente punteggio in base all'area di residenza individuata nello stradario del Comune di Langhirano rispetto al plesso stesso:		
Fascia A	Se residente nello stradario della scuola richiesta	20
Fascia B	Se residente fuori dallo stradario della scuola richiesta, ma all'interno del Comune di Langhirano	6
Fascia C	Se residente fuori dal Comune di Langhirano	0

Ulteriori punteggi **(le singole situazioni vanno documentate e/o autocertificate e devono sussistere all'atto dell'iscrizione)**	
A. Alunni/alunne diversamente abili ai sensi della legge 104/1992 (**PRIORITA' 1 rispetto allo stradario di appartenenza)**	P1
B. Alunni/alunne diversamente abili ai sensi della legge 104/1992	10
C. Alunno/a orfano di entrambi i genitori e in affido ai servizi sociali (**PRIORITA' 2 rispetto allo stradario di appartenenza)**	P2
D. Alunno/a orfano di entrambi i genitori e in affido ai servizi sociali	10
E. Alunni **che compiono 5 anni entro il 31 dicembre e che nell'anno scolastico successivo** frequenteranno la prima classe della scuola primaria (ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA)	10
F. Altri fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso istituto nell'a.s. 2023-24	3
G. Alunno proveniente da famiglia con un solo genitore (orfano di padre o di madre)	3
H. Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 o invalidità almeno 74%	3
I. Alunno/a con genitori divorziati o separati	1
J. Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale	5
K. Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore gg * **(SOLO PER LE ISCRIZIONI ALLE 40 ORE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E AL TEMPO PIENO NELLA SCUOLA PRIMARIA)**	5
L. Alunni residenti nel Comune di Langhirano che nell'a.s. 2023-24 sono rimasti in lista d'attesa (SCUOLA DELL'INFANZIA)	1

***Il modulo di domanda d'iscrizione deve essere integrato da un modulo di dichiarazione del datore di lavoro in cui si precisa l'orario di lavoro o da attestazione di iscrizione alla camera di commercio o certificato di attribuzione della partita IVA nel caso di libera professione/lavoro autonomo.**

Art. 15 – Clausola di salvaguardia

Sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.